

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú preplácanie nákladov na činnosť FK Záhorce z prostriedkov obecného rozpočtu obce Záhorce.

Čl. 2

Preplácanie miezd a odvodov rozhodcom

1. Preplácanie miezd a odvodov rozhodcom a delegátom sa vykoná v plnej výške.

Čl. 3

Preplácanie nákupov, opráv, rekonštrukcií

1. Nákupy, opravy a rekonštrukcie **do** výšky **332 €** schvaľuje starosta obce.
2. Nákupy, opravy a rekonštrukcie **nad 332 €** schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
3. Schválené nákupy, opravy a rekonštrukcie sa preplácajú v plnej výške.

Čl. 4

Preplácanie nevyhnutných cestovných náhrad

1. Cestovnou náhradou za jazdu na zápas sa považuje doprava zo Záhoriec na miesto zápasu. V prípade hráčov s trvalým bydliskom mimo obce Záhorce sa cestovnou náhradou za jazdu na zápas sa považuje aj preprava hráčov do 15 km do Záhoriec.
2. V prípade hráčov s trvalým bydliskom mimo obce Záhorce sa cestovnou náhradou za jazdu na tréning považuje preprava hráčov do 15 km na miesto tréningu.
3. Cestovné náhrady **hráčov na zápasy a tréningy** za kilometer a za prepravovanú osobu **jedného** hráča (trénera) sa preplácajú do výšky **0,033 €**, na základe cestovného príkazu.
4. Cestovné náhrady **trénerov na zápasy** sa vypočítajú podľa ods. 3.
5. Cestovné náhrady **trénerov na tréningy** sa preplácajú do výšky **0,145 €** maximálne pre jedno auto a jeden tréning, na základe cestovného príkazu.
6. Cestovné náhrady **hráčov a trénerov na zápasy** sa preplácajú maximálne pre tri autá na jeden zápas.
7. Cestovné náhrady **hráčov na tréningy** sa preplácajú maximálne pre jedno auto na jeden tréning.
8. Cestovný príkaz a jeho vyúčtovanie spĺňa všetky predpísané náležitosti.
9. Cestovný príkaz podľa ods. 3 navyše obsahuje:
 - a) celkový počet kilometrov,
 - b) počet prepravovaných hráčov,
 - c) mená prepravovaných hráčov
 - d) fotokópiu súpisu hráčov zápasu (pre každý zápas),
 - e) prezenčnú listinu z tréningu, resp. iný doklad o účasti na tréningu podpísaný trénerom (pre každý tréning).

Čl. 5

Kontrola vedenia pokladničnej knihy a účtovnej evidencie

1. Vedenie pokladničnej knihy a účtovnej evidencie sa musí byť minimálne 1 x ročne skontrolované kontrolnou komisiou FK a hlavným kontrolórom obce.

Čl. 6

Výška príspevku a spôsob jeho vyplácania

1. Výška príspevku sa stanoví schválením rozpočtu obce, resp. jeho úpravou počas roka.
2. Finančná hotovosť sa poskytuje minimálne v 4-roch splátkach zálohovo.
3. Po poskytnutí zálohy sa musí vykonať jej úplné finančné vyúčtovanie predložením účtovných dokladov obecnému úradu na predpísanom tlačive.
4. Pracovníčka obecného úradu rozhodne o výške preplatenia podľa týchto zásad.
5. Až po vykonaní úplného finančného vyúčtovania sa poskytne ďalšia zálohová splátka.

Čl. 7

Pozastavenie vyplácania

1. V prípade zistenia závažných chýb v účtovnej evidencii, vedení pokladničnej knihy, starosta obce pozastaví vyplácanie ďalšej zálohy na dobu ich úplného a správneho odstránenia.

Čl. 7

Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnenia schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 01.11.2010.
3. Zrušujú sa zásady financovania FK Záhorce z prostriedkov obecného rozpočtu zo dňa 25.9.2009.

V Záhorciach 22.10.2010

PaedDr. Branislav Kázmer
starosta obce