

Obec Záhorce, Krtíšska 173/98, 991 06 Záhorce

IČO: 00 319 694



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

pre prevádzku:

ZBERNÝ DVOR

Schválil dňa

PaedDr. Branislav Kázmer
starosta obce

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Zberného dvora v Obci Záhorce

platný od 1.11.2020

1. Prevádzkovateľ zariadenia:

Názov prevádzkovateľa zberného dvora: **Obec Záhorce**

Sídlo: **Krtíšska 173/98, 991 06 Záhorce**

Štatutárny zástupca: **PaedDr. Branislav Kázmer – starosta obce**

Umiestnenie zariadenia na zber odpadov: **k. ú. Záhorce, parcely registra KN „C“ číslo 1923/3, 1923/1, 1206 a 1214**

Meno zamestnanca zodpovedného za prevádzku zberného dvora: **Jaroslav Pribeli**

Telefonický kontakt: +421 918 439 210

2. Údaje o začatí prevádzky:

Začiatok prevádzky: **1.11.2020**

3. Spôsob nakladania s odpadmi:

Zberný dvor je určený na bezplatné legálne dočasné uloženie niektorých zložiek komunálneho odpadu vznikajúceho na území obce Záhorce z domácnosti pre fyzické osoby a občanov s trvalým a prechodným pobytom v obci Záhorce, ktorí sa preukážu platným dokladom totožnosti, taktiež pre občanov, ktorí vlastníu nehnuteľnosť v obci a ktorí majú riadne uhradený poplatok za vývoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu. Funkciou zberného dvora je zhromažďovanie odpadov na ich ďalšiu prepravu a nakladanie s nimi oprávnenou firmou.

4. Technický popis zariadenia:

1. Zberný dvor sa nachádza v zastavanom území obce Záhorce, je vo vlastníctve prevádzkovateľa obce Záhorce. Zberný dvor slúži pre zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zberný dvor sa skladá z týchto objektov: oplotenie areálu, spevnená plocha, krytý sklad pre odpad, kontajnerová vrátnica so sklodom.
3. Na spevnenej ploche sa uskutočňuje nakladanie a vykladanie odpadu.
4. Vstup do areálu a výstup z areálu je zabezpečený uzamykateľnou bránou.
5. Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, na ktorej sú uvedené informácie týkajúce sa chodu zberného dvora:
 - názov prevádzky,
 - prevádzkovateľ,

- prevádzkový čas,
 - zoznam druhov odpadov, ktoré možno na zbernom dvore umiestniť,
 - meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a telefonický kontakt.
6. V areáli zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených kontajneroch oddelene podľa druhu odpadu do času ich odvozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie.

5. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

1. Zber a zhromažďovanie odpadov slúži **pre všetkých občanov**, a je organizované prostredníctvom priameho zberu od fyzických osôb, obyvateľov obce.
2. Zberný dvor je určený **na bezplatné uloženie odpadu** z domácností pre fyzické osoby.
3. Na zbernom dvore môžu poplatníci poplatku za drobný stavebný odpad Obce Záhorce uložiť drobný stavebný odpad. Podľa § 80 ods. 5 zákona o odpadoch **drobný stavebný odpad** je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý **sa platí miestny poplatok** za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
4. Základné informácie o organizácii a prevádzkový poriadok zberného dvora sú uvedené na informačnej tabuli, ktorá je umiestnená pri vstupe do zberného dvora.
5. Prevádzku zberného dvora zabezpečuje Obec Záhorce.
6. Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku, a to:

Katalógové číslo odpadu	Názov druhu odpadu	Katégoria odpadu
20 01 01	Papier a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 03	Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
20 01 11	Textílie	O
20 01 10	Šatstvo	O
20 01 25	Jedlé oleje a tuky	O
20 01 21	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
20 01 23	Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhl'ovodíky	N
20 01 35	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 39	Plasty	O
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad (pozn. len zo záhrad, parkov vrátane odpadu z cintorínov)	O
20 03 07	Objemný odpad	O

20 03 08	Drobný stavebný odpad	O
----------	-----------------------	---

7. Druh dovážaného odpadu je zisťovaný pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne a množstvo vážením.
8. V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu, dátum príchodu do zberného dvora, množstvo a druh dovezeného odpadu.
9. Vjazd a vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
10. Otváracie hodiny zberného dvora:
 - Utorok: 15:30 hod. – 18:00 hod.**
 - Štvrtok: 15:30 hod. – 18:00 hod.**
 - Sobota: 15:30 hod. – 18:00 hod.**
11. Za vstup do zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
12. Protipožiarne opatrenia sú nasledovné: zberný dvor je vybavený hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, krompáčom. Požiarne ochrana je riešená aj zabránením prístupu cudzích osôb do areálu. Zamestnanec je vybavený mobilným telefónom.
13. Organizačne je prevádzka zabezpečená zamestnancami Obecného úradu Záhorce, na čiastočný pracovný úväzok.
14. Pracovník zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:
 - a) zodpovedá za uloženie zhromažďovaného separovaného odpadu, organizuje v prevádzke spôsob nakladania so separovanými odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli,
 - b) po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcomi priestor na uloženie separovaných odpadov,
 - c) overí totožnosť osoby odovzdávajúcej separovaný odpad a zapíše predpísané údaje,
 - d) skontroluje druh a množstvo dovezeného separovaného odpadu,
 - e) má právo odmietnuť uloženie zmesového komunálneho odpadu (nevytriedeného) a druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom,
 - f) udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu,
 - g) zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok.
 - h) zaznamená druh a množstvo prevzatého separovaného odpadu, je povinný viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia.
 - i) odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých prúdov odpadov.
15. Priestor na zhromažďovanie separovaných odpadov bude prevádzkovaný tak, aby nedošlo k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku.
16. Po naplnení kontajnerov bude separovaný odpad pripravený na expedíciu k zmluvným odberateľom pre zhodnotenie separovaných zložiek odpadov.
17. Zberný dvor je vybavený zbernými kontajnermi:
 - Kontajner zatvárací – 1 ks
 - Kontajner otvorený – 2 ks
18. Pre komunálne odpady vhodné na opätovné použitie prevádzkovateľ zberného dvora vyčlení priestor.

6. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

1. Každá činnosť v zbernom dvore sa riadi pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.
2. V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie pracovníkov. Taktiež nebudú na zberný dvor pustené osoby pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
3. Všetci pracovníci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu.
4. Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:
 - a) do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
 - b) pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť. Ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu.
 - c) v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.
 - d) oplotenie areálu zberného dvora musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
5. Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

7. Povinnosti pri obsluhu, údržbe a prevádzke zariadenia

1. Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:
 - a) nakladať so separovanými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,
 - b) zabezpečiť separované odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
 - c) zverejňovať zoznam druhov separovaných odpadov, na ktorých odber je oprávnený,
 - d) zisťovať množstvo separovaného odpadu
 - e) viesť evidenciu a uchovávať záznamy v prevádzkovom denníku zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi separovaného odpadu, množstve a druhu separovaného odpadu
 - f) umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora
 - g) kontrolnými orgánmi sú:
 - Slovenská inšpekcia životného prostredia
 - Obvodný úrad životného prostredia
 - Obecný úrad Záhorce
2. Obsluha a údržba zberného dvora: Pred začatím prevádzky zberného dvora je potrebné vykonať školenie obsluhy zberného dvora o BOZP pri práci a oboznámenie sa s týmto prevádzkovým poriadkom a dbať na jeho dôsledné dodržiavanie.
3. Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za:
 - a) bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore,

- b) používanie predpísaných ochranných prostriedkov a dodržiavanie pravidiel bezpečnosti pri práci,
- c) prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku,
- d) riadny stav všetkých technických zariadení, objektov a vybavenia zberného dvora,
- e) zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie.

8. Opatrenia pre prípad havárie

1. Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.
2. Havária je aj každá situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie kvality podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, chemickými látkami alebo látkami ohrozujúcimi zdravie obyvateľstva, ako aj kontaminácia zeminy.
3. Podľa rozsahu sa havárie delia na:
 - a) havárie zneškodňované v areáli prevádzky bez vonkajšieho zásahu,
 - b) havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom.
4. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore. Prostriedky na likvidáciu havárie sú:
 - plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud,
 - vedro, lopata, metla
 - sekera, kladivo,
 - sorpčný materiál – piesok, perlit, piliny
 - ručné hasiace prístroje,
 - materiál na upchávku, napr. textilný materiál, ochranné rukavice, ochranné rúšky a plášť.
5. Ako havarijný stav možno na danej prevádzke kvalifikovať:
 - a) únik nebezpečnej látky v zariadení
 - b) požiar v zariadení.
6. Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršeniu životného a pracovného prostredia. Sú povinní oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.
7. Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:
 - a) Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu.
 - b) Oznámenie kompetentným pracovníkom

8.1 Postup pri úniku nebezpečnej látky

1. Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím sorpčného materiálu (piesok, perlit, piliny), ktorý je treba uložiť pomocou metly a lopaty do samostatnej riadne označenej nádoby. Obsah nádoby je potrebné zneškodniť primeraným spôsobom v súlade s príslušným právnym predpisom.
2. V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.

8.2 Postup pri vzniku požiaru

1. Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásiť.
2. Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a starostovi obce a ďalej sa riadiť podľa pokynov.

8.3 V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

Kontakt	Telefónne číslo
Lekárska záchranná služba	112, 155
Polícia	112, 158
Hasičský záchranný zbor	112, 150
Starosta obce – PaedDr. Branislav Kázmer	+421 918 438 870
Zamestnanec poverený chodom zberného dvora Jaroslav Príbeli	+421 918 439 210

9. Zoznam druhov odpadov, na ktorých zber je prevádzkovateľ oprávnený

1. Každý druh odpadu na zbernom dvore bude skladovaný oddelene.
2. Zberný dvor nie je určený na preberanie a ukladanie odpadu z podnikateľskej činnosti.
3. Na zbernom dvore je možné odovzdať a zhromažďovať tieto druhy odpadov **kategórie O - ostatný**:

20 01 10 Šatstvo a 20 01 11 Textilie – tento druh odpadu nesmie byť znečistený olejmi, farbami a inými chemickými látkami a pod. Patria sem: čisté a suché šatstvo (všetky druhy odevov, prikrývky, deky, posteľná bielizeň), topánky (topánky iba v pároch, nezničené), doplnky k oblečeniu (čiapky, šále a pod.) Odpad sa uloží do bigbagov na suchom mieste.

20 01 25 Jedlé oleje a tuky – je možné odovzdať v plastových fľašiach s funkčným uzáverom alebo uzavretých bandaskách a následne sú umiestnené do nádob určených na zber olejov. Oleje a tuky sa odovzdávajú v obaloch, ktoré si občania zabezpečujú samostatne. Odpad sa uloží na suchom mieste na miesto brániace voľnému vytečeniu (dno rozrezanej bandasky alebo suda).

20 02 01 Biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad, parkov, vrátane odpadu z cintorínov – umiestňuje sa do kontajnera určeného na tento druh odpadu. Patrí sem: burina, kvety, tráva, listie, drevený odpad zo strihania a orezávania krovín a stromov, pozberové zvyšky z pestovania, piliny, drevná štiepka, hobliny a pod. Odpad sa uloží do zvlášť vyhradené miesto alebo do kontajnera.

20 03 07 Objemný odpad - komunálny odpad, ktorý svojim rozmerom a hmotnosťou nezodpovedá používaným zberným nádobám používaných v systéme zberu komunálneho odpadu. Na zbernom dvore je možné uložiť výlučne demontovaný objemný odpad, rozobraný na menšie kusy resp. časti, a ktorý je zbavený kovových, sklenených častí a atď. Patria sem: nábytky, staré okná, dvere, nádoby, koberce a pod. Odpad sa uloží do kontajnera na suchom mieste.

20 03 08 Drobný stavebný odpad - je odpad z bežných stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, ani ohlásenie. Maximálne množstvo pre uloženie drobného stavebného odpadu jednorazovo je **jeden prívesný vozík za osobným motorovým vozidlom/objem do 1m³** od jednej fyzickej osoby. Vzhľadom k tomu, že stavebný odpad je materiálovo aj tvarovo rôznorodý, pôvodca odpadu pred

odovzdaním na zbernom dvore vytriedi jednotlivé zložky, ktoré do stavebného odpadu nepatria, napr. drevo, sklo, textilné zložky a iné. Betónová suť nesmie obsahovať armovacie železo, resp. iný kov a **nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry, zvyšky náterových hmôt a pod.** Patria sem zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc, keramiky, škridle a pod. Odpad sa uloží do kontajnera.

20 01 01 Papier a lepenka – Patria sem: noviny, časopisy, zošity, knihy, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, papierové obaly, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, baliaci papier a pod. Nepatria sem: umelohmotné obaly, vrstvené obaly, voskovaný papier, papier s hliníkovou fóliou, obaly na mrazené potraviny, krabičky od cigariet, kopírovací papier a akýkoľvek špinavý či mastný papier. Odpad sa uloží väčšie kusy voľne a menšie do bigbagov na suchom mieste.

20 01 02 Sklo - Patria sem: sklenené fľaše z limonád, sirupov, liehovín, obaly z kompótov, poháre a predmety zo skla, vázy, fľaštičky od kozmetiky, črepy, okenné sklo a pod. Nepatria sem: vrchnáky, korky, gumené, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtované sklo, fľaše z umelej hmoty, časti uzáverov fliaš, žiarovka, žiarivka, automobilové sklá, monitory a pod. Odpad sa uloží do zvona.

20 01 39 Plasty - Patria sem: PE (polyetylén) – LDPE a HDPE (light/high density PE – PE s nízkou/vysokou hustotou): číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš; PET (polyetyléntereftalát): fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov; PP (polypropylén): obaly od sladkostí, téglíky od jogurtov a rôzne plastové nádobky a hračky; PS (polystyrén): penový polystyrén, poháriky z automatov a iné plastové nádobky; PVC (polyvinylchlorid): vodoinštalčné a elektroinštalčné rúrky, obaly kozmetických výrobkov, plastové okná a nábytok a pod. Nepatria sem: znečistené obaly (chemikáliami či olejmi), viacvrstvové obaly, hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami, potravinami), podlahové krytiny, guma, molitan a pod. Odpad sa uloží do bigbagov alebo vriec.

20 01 03 Viacvrstvové kombinované materiály (tetrapak) - Patria sem: viacvrstvové obaly od mlieka, smotany a iných mliečnych výrobkov, ovocných štiav a džúsov, vína a pod. Nepatria sem: viacvrstvové obaly od kávy, vreckových polievok, pudingov, práškov do pečiva, práškoveho cukru, korenín, nanukov, kakaového prášku a pod. Odpad sa uloží do bigbagov alebo vriec.

4. Na zbernom dvore je možné odovzdať a zhromažďovať tieto druhy odpadov **kategórie N - nebezpečný**:

20 01 21 Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť (nebezpečný odpad) - žiarivky s obsahom ortuti (trubice, „hruškové“ žiarivky) sa uložia do skrine tak, aby sa nerozbili a nepoškodili.

20 01 23 Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhl'ovodíky (nebezpečný odpad) - chladničky a mrazničky sa uložia na samostatné suché miesto tak, aby sa nepoškodili.

20 01 35 Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti (nebezpečný odpad) – CRT televízory, počítačové CRT monitory, prípadne notebooky sa uložia na samostatné suché miesto.

20 01 36 Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35 (ostatný odpad) – rýchlovarné kanvice, skrine od PC, vrtačky, klávesnice, PC myši a pod. sa uložia podľa druhu samostatne na suché miesto.

10. Evidencia odpadov

1. Evidencia odpadov prijatých na zberný dvor a odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodnenie sa vedie prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sa zaznamenávajú nasledujúce údaje:
 - a) dátum,
 - b) mená zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia v uvedený deň,
 - c) množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor,
 - d) meno a adresa pôvodcu
 - e) o prevádzkových poruchách a haváriách a spôsobe ich odstránenia,
 - f) o vykonaných údržbách a opravách zariadenia,
 - g) o vykonaných školeniach a kontrolách.

11. Výkon vstupnej kontroly a spôsob ukladania separovaného odpadu

1. V zariadení na zber vytriedených zložiek odpadu zabezpečuje vizuálnu vstupnú kontrolu pracovník zberného dvora, ktorý posúdi, či sa v odpade nenachádza prímies znečisťujúcich látok alebo druh odpadu, ktorý nie je v zmysle prevádzkového poriadku možné zbierať a ukladať na zbernom dvore.
- 2. Na zbernom dvore nie je umožnené uložiť odpady, ktorých zber nie je povolený!**
- 3. Zakazuje sa prebrať odpad s podozrením na infekčné vlastnosti!**
4. Ak pri vizuálnej kontrole, ktorú vykonáva pracovník zberného dvora odoberajúci separovaný odpad sa zistí, že v separovanom odpade sa nachádza aj iný druh odpadu ako držiteľom deklarovaný odpad, pracovník tento neprevezme a vráti ho držiteľovi.
5. Vozidlá privádzajúce separovaný odpad budú dokladovo a vizuálne kontrolované a evidované v prevádzkovom denníku. Po zaevidovaní pokračujú vozidlá podľa pokynov zodpovedného pracovníka do určeného priestoru, kde separovaný odpad vyložia. Zodpovedný pracovník vykoná vizuálnu kontrolu privezeného separovaného odpadu a ten prevezme. V prípade, ak odpad nezodpovedá druhom odpadu povoleným na zber, je zodpovedný pracovník povinný odmietnuť jeho prevzatie a vykonať o tom záznam do denníka. Ak bol odpad už vyložený, vyzve dodávateľa na jeho okamžité odstránenie s upozornením, že všetky náklady spojené s jeho odstránením, zneškodnením, resp. za prípadnú ujmu na životnom prostredí, alebo zdraví znáša dodávateľ odpadu.

12. Záverečné ustanovenia

1. V prípade zmien v prevádzke zariadenia je prevádzkovateľ povinný prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.
2. Prevádzkový poriadok platí a je záväzný dňom schválenia starostom obce Záhorce.

Záhorce, dňa 13.10.2020

PaedDr. Branislav Kázmer
starosta obce