

OBEC ZÁHORCE

SMERNICA OBCE ZÁHORCE

**o postupe pri zverejňovaní a sprístupňovaní informácií
v podmienkach samosprávy Obce Záhorce
číslo 1/2009**

Starosta obce Záhorce

1. 10. 2009

Obec Záhorce (ďalej len „obec“) je povinná podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov umožniť každému prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje. Tieto zásady upravujú podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií obcou.

S M E R N I C A

o postupe pri zverejňovaní a sprístupňovaní informácií v podmienkach samosprávy Obce Záhorce číslo 1/2009

Na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v podmienkach samosprávy Obce Záhorce (ďalej len „obec“) vydáva starosta obce Záhorce nasledovnú smernicu:

Článok 1

Povinné osoby

1. Obec ako povinná osoba sprístupňuje informácie v zmysle zákona o slobode informácií. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má obec k dispozícii.
2. Obec je povinná každému sprístupniť informácie bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácie požadujú.

Článok 2

Podateľňa - prijímacia kancelária

1. Pracoviskom, ktoré za obec prijíma písomné žiadosti o informácie podľa zákona o slobode informácií je podateľňa Obecného úradu v Záhorciach (ďalej len „podateľňa“).
2. Žiadosti o informácie žiadané telefonicky, e-mailom alebo ústne adresované priamo zamestnancovi sa vybavujú tak, že zodpovedný zamestnanec vyhotovuje o tom úradný záznam a ďalej postupuje podľa nižšie uvedených ustanovení smernice.

Článok 3

Povinné zverejňovanie informácií a spôsob zverejnenia

1. Obec je **povinná** zverejniť tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia obce, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia obce vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré obec vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.
2. Informácie uvedené v ods. 1 tohto článku je obec povinná zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na svojej internetovej stránke obce.
3. Za zverejnenie informácií uvedených v odseku 1 je zodpovedná referentka obecného úradu v súčinnosti s príslušnými odbornými útvarmi OcÚ.
4. Obec je **povinná** ďalej zverejniť
 - a) termíny schôdzí a zasadaní Obecného zastupiteľstva v Záhorciach a návrh programu rokovania OZ,
 - b) termíny zasadnutí Komisíí OZ a návrh programu rokovania,
 - c) zápisnice z verejných zasadnutí OZ,
 - d) texty predložených návrhov všeobecne záväzných nariadení obce,
 - e) texty schválených uznesení OZ,
 - f) texty schválených všeobecne záväzných nariadení obce,
 - g) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí OZ, okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnej schôdzi.
5. Informácie uvedené v ods. 3 tohto článku je obec povinná zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete na webovej stránke obce. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí referentka obecného úradu v súčinnosti s príslušnými odbornými útvarmi OcÚ.

6. Povinná osoba je povinná zverejniť označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy^{6a)} vo vlastníctve štátu, verejnoprávnej inštitúcie, obce, vyššieho územného celku alebo orgánu verejnej moci, ktorý táto povinná osoba previedla do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:
 - a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - b) adresa pobytu alebo sídlo,
 - c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu - podnikateľa.
7. Ustanovenie odseku 6 sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom ustanovenú cenu podľa osobitného predpisu.^{6b)} Za nadobúdaciú cenu na účely zverejnenia podľa odseku 6 sa považujú, ak ide o vlastné zhotovenie, náklady na zhotovenie, a ak ide o bezodplatné nadobudnutie, cena obvyklá za obdobnú vec v mieste a v čase nadobudnutia.
8. Informácia podľa ods. 6 sa zverejňuje najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva; tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby.
9. Obec pri povinnom zverejňovaní informácií v zmysle tohto článku je povinná postupovať v súlade s **§ 8** až 12 zákona, t. j. obec nezverejní tú informáciu, ktorá je predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva a ďalších obmedzení prístupu k informáciám v zmysle citovaných ustanovení.

Článok 4

Centrálne evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií

1. Evidenciu všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácie (ďalej len žiadosť) sa vedie u referentky OcÚ.
2. Evidencia obsahuje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadajú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti),
 - d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia),
 - e) číslo spisu.

Článok 5

Žiadosť o sprístupnenie informácií

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v odseku 2 tohto článku, zodpovedný pracovník za vybavenie žiadosti bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem kalendárnych dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, zodpovedný pracovník žiadosť odloží.
4. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená obci.
5. Zodpovedný pracovník za vybavenie žiadosti na žiadosť žiadateľa písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Článok 6

Postúpenie žiadosti

1. Ak obec nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti, povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím v zmysle § 18 zákona.
2. Postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.
3. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

Článok 7

Spôsob sprístupnenia informácií

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne príslušný odborný referát, ktorému bola žiadosť odstúpená na vybavenie so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. Príslušný odborný útvar OcÚ umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie, pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až 12 zákona.
3. Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa podľa tohto zákona považuje informácia napísaná
 - a) slepeckým (Braillovým) písmom alebo
 - b) zväčšeným typom písma
4. Pri sprístupňovaní informácií pre osoby podľa odseku 3 sa postupuje v súlade so zákonom o slobode informácií.

Článok 8

Postup pri vybavovaní žiadosti

1. Písomná žiadosť sa prijíma v podateľni. Referentka OcÚ žiadosť zaeviduje v rozsahu uvedenom v čl. 4 tejto smernice a bezodkladne ju postúpi príslušnému odbornému útvaru na vybavenie.
2. Pri žiadosti prijatej faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom sa postupuje podľa ods. 1 až 4.
3. Pokiaľ žiadateľ príde za ktorýmkoľvek zamestnancom obce a ústne požiada o informáciu, alebo žiadateľ požiada o informáciu telefonicky, dotyčný zamestnanec urobí o tejto žiadosti úradný záznam a postúpi ju na zaevidovanie do podateľne.
4. V prípade, že podanie, ktoré z hľadiska obsahu je možné posúdiť ako žiadosť o informácie, je adresované priamo starostovi obce, hlavnému kontrolórovi obce, prednostovi OcÚ, tento adresát je povinný odovzdať žiadosť referentke OcÚ za účelom jej zaevidovania. Po zaevidovaní žiadosti túto bezodkladne postúpi príslušnému odbornému útvaru OcÚ na vybavenie.

Článok 9

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií príslušný odborný útvar vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do **ôsmich** pracovných dní odo dňa podania žiadosti obci alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme. Za vybavenie žiadosti je zodpovedný vedúci príslušného odborného útvaru obce.

2. Zo závažných dôvodov môže starosta obce prostredníctvom príslušného vedúceho predĺžiť lehotu (podľa ods. 1), najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme.
3. Závažnými dôvodmi sú:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo obce
 - b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
4. Predĺženie lehoty oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v ods. 1 tohto článku. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Článok 10

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak obec poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 zákona v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok. Tento zápis (rozhodnutie) sa nedoručuje žiadateľovi.
2. Ak obec žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená (§ 14 ods. 3 zákona).
3. Ak obec v lehote na vybavenie žiadosti neposkytlo informácie či nevydalo rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnilo, predpokladá sa, že vydalo rozhodnutie, ktorým odmietlo poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok 11

Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, príslušný odborný útvar OcÚ bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 kalendárnych dní od prijatia žiadosti namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnených informácií.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, príslušný odborný útvar OcÚ mu ich sprístupní. Lehota na sprístupnenie začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok 12

Obmedzenie prístupu k informáciám

I. Ochrana utajovaných skutočností

1. Obec nesprístupní informáciu, ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, a uvedie odkaz na príslušný právny predpis.

II. Ochrana osobnosti a osobných údajov

1. Obec nesprístupní informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy; tieto informácie mesto sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba. Ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.
2. Obec nesprístupní informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zákonom, obec sprístupní informáciu len vtedy, ak to ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

3. Obec sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom o fyzickej osobe, ktorá je verejným funkcionárom, poslancom OZ, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme.

Podľa prvej vety sa sprístupňujú osobné údaje v rozsahu:

- o titul, meno, priezvisko, funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie, pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo z iného verejného rozpočtu.

III. Ochrana obchodného tajomstva

1. Obec nesprístupní informácie označené ako obchodné tajomstvo.
2. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie
 - a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
 - b) o znečisťovaní životného prostredia,
 - c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo majetkom obce,
 - d) o štátnej pomoci a informácie podľa **§ 3 ods. 2** zákona.

IV. Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám

1. Obec obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak
 - a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu povinnej osoby neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená,
 - b) ju zverejňuje na základe osobitného zákona; ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
 - c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu povinnej osoby na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
 - d) sa týka rozhodovacej činnosti súdu vrátane medzinárodných súdnych orgánov, alebo orgánu činného v trestnom konaní podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
 - e) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
 - f) by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - g) sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy
2. Ustanovenie písmena a) sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie, alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce.
3. Pri sprístupňovaní informácií, ktoré získala povinná osoba od tretej osoby na plnenie úlohy na základe osobitného zákona, podľa ktorého sa na povinnú osobu vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, ktoré však možno podľa tohto zákona sprístupniť, sprístupní povinná osoba len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jej úlohami.

Článok 13

Podmienky obmedzenia

1. Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva príslušný odborný útvar OcÚ tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.

2. Zamestnanec príslušného útvaru OcÚ, ktorému bola žiadosť odstúpená na vybavenie je povinný postupovať v súlade s čl. 12 tejto smernice a dbať, aby neposkytoval informácie, ku ktorým je prístup obmedzený. V prípade, že zamestnanec poskytuje informáciu, ktorá obsahuje údaje, ku ktorým je obmedzený prístup, je povinný zamedziť viditeľnosť týchto údajov. Obec prostredníctvom príslušného odborného útvaru OcÚ vydá v prípade, že určité informácie nesprístupní, resp. zamedzí ich viditeľnosť, rozhodnutie v zmysle § 18 ods. 2 zákona, v ktorom zdôvodní, prečo uvedené informácie nesprístupnilo.

Článok 14 **Opravné prostriedky**

1. Proti rozhodnutiu obce o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona.
2. Odvolanie sa prijíma v podateľni OcÚ.
3. Ak ide o rozhodnutie obecného úradu, o odvolaní rozhoduje starosta obce.
4. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
5. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

Článok 15 **Úhrada nákladov**

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
2. Úhradu určí zamestnanec, ktorý vybavuje žiadosť podľa sadzovníka úhrad.
3. Žiadateľovi oznámi predpísanú sumu a spôsob jej zaplatenia. Úhrada sa môže uskutočniť :
 - priloženou poštovou poukážkou
 - bezhotovostne na účet obce
 - v hotovosti do pokladne OcÚ.
4. Úhrady sú príjmami obce.

Článok 16 **Priestupky**

1. Priestupku sa dopustí ten, kto
 - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
 - b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií,
 - c) poruší inú povinnosť ustanovenú týmto zákonom.
2. Za priestupok podľa odseku 1 možno uložiť pokutu do 1 650 eur a zákaz činnosti až na dva roky.
3. Priestupok podľa odseku 1 možno prejednať len na návrh postihnutej osoby, jej zákonného zástupcu alebo opatrovníka (ďalej len "navrhovateľ"). Navrhovateľ je účastníkom konania o priestupku.
4. V návrhu musí byť uvedené, kto je postihnutou osobou, koho navrhovateľ označuje za páchatel'a a kedy a akým spôsobom priestupok spáchal.
5. Priestupky podľa tohto zákona prejednáva obvodný úrad.

6. Na priestupky a ich prejednávane sa vzťahuje všeobecný predpis o priestupkoch.

Článok 17
Záverčné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. 10. 2009.

V Záhorciach, 1. 10. 2009

PaedDr. Branislav Kázmer
starosta obce

Prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Príloha č. 2: Zápis v spise

Príloha č. 3: Rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu

Príloha č. 4: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Príloha č. 5: Potvrdenie o prijatí žiadosti

Príloha č. 6: Úradný záznam

Príloha č. 7: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Príloha č. 8: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Príloha č. 9: Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií

Žiadosť
o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dátum a hodina podania žiadosti ¹⁾: Evidenčné číslo žiadosti:
Forma podania žiadosti ²⁾:

ústne písomne faxom e-mailom telefonicky

Meno a priezvisko (obchodné meno) žiadateľa:

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

.....
.....
.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie ²⁾:

ústne faxom nahliadnutím do spisu zhotovením kópie
písomne e-mailom telefonicky inak

V prípade osobnej účasti žiadateľa

.....
podpis žiadateľa

Žiadosť prijal:

Žiadosť postúpená ³⁾:

Žiadosť: vybavená – zamietnutá ⁴⁾:

Dôvod zamietnutia žiadosti:

.....

Spôsob vybavenia žiadosti ²⁾:

ústne faxom nahliadnutím do spisu zhotovením kópie
písomne e-mailom telefonicky inak

Žiadosť vybavil:

Za poskytnutie informácií zodpovedá :

Náklady predpísané k úhrade vo výške: Sk, odpustené – zaplatené ⁴⁾ dňa:

Dátum vybavenia žiadosti:

¹⁾ pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas

²⁾ hodiace sa podčiarknuť

³⁾ uviesť organizačný útvar

⁴⁾ nehodiace sa škrtnúť

OBEC ZÁHORCE, OBECNÝ ÚRAD
KRTÍŠSKA 173/98, ZÁHORCE, 991 06 ŽELOVCE

Zápis v spise

Obec Záhorce, ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľa

Zo dňa

r o z h o d l a

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnilo v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože Obec Záhorce žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovelá.
Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno, priezvisko vecne príslušného zamestnanca

.....
starosta obce

OBEC ZÁHORCE, OBECNÝ ÚRAD
KRTÍŠSKA 173/98, ZÁHORCE, 991 06 ŽELOVCE

Rozhodnutie
o odmietnutí poskytnúť informáciu

V Záhorciach dňa

Číslo

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 46 a 47 zákona č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok)

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie informácie o

ktorú podal

dňa pod evidenčným číslom

O d ô v o d n e n i e:

P o u č e n i e: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia starostovi obce Záhorce. Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....
starosta obce

OBEC ZÁHORCE, OBECNÝ ÚRAD
KRTÍŠSKA 173/98, ZÁHORCE, 991 06 ŽELOVCE

adresát

Číslo jednania:.....

V Záhorciach dňa

Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- b) kto ju podáva
- c) ktorých informácií sa týka
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

uviesť, ktoré údaje treba doplniť

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Obec Záhorce Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

.....
starosta obce

OBEC ZÁHORCE, OBECNÝ ÚRAD
KRTÍŠSKA 173/98, ZÁHORCE, 991 06 ŽELOVCE

adresát

Číslo jednania:.....

V Záhorciach dňa

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o :

U viest' predmet žiadosti

od žiadateľa:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií je,- €.

.....
starosta obce

OBEC ZÁHORCE, OBECNÝ ÚRAD
KRTÍŠSKA 173/98, ZÁHORCE, 991 06 ŽELOVCE

Číslo jednania:

V Záhorciach dňa:.....

Ú R A D N Ý Z Á Z N A M

Žiadateľ dňa podal žiadosť o sprístupnenie informácie.

Pretože žiadosť nemala predpísané náležitosti, Obec Záhorce vyzvala písomne dňa na doplnenie žiadosti, spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Žiadateľ žiadosť nedoplnil aj napriek výzve a uplynutiu lehoty. Požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom na to Obec Záhorce **žiadosť odkladá**.

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....
starosta obce

OBEC ZÁHORCE, OBECNÝ ÚRAD
KRTÍŠSKA 173/98, ZÁHORCE, 991 06 ŽELOVCE

adresát

Číslo jednania:.....

V Záhorciach dňa

Vec: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť (*uviesť žiadateľa*)
..... o sprístupnenie informácie, ktorú je možné
podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám preto uvedenú žiadosť podľa § 15 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom
znení na priame vybavenie.

.....
starosta obce

Na vedomie:
Žiadateľ o sprístupnenie informácie

adresát

Číslo jednania:.....

V Záhorciach dňa

Vec: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa nám bola doručená žiadosť (*Uviest' žiadateľa*)

o sprístupnenie informácie

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti (resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), a to z týchto závažných dôvodov:

- a) vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie,

o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Podľa § 17, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o dni (*max. o 8 prac. dní*).

.....
starosta obce

OBEC ZÁHORCE, OBECNÝ ÚRAD
KRTÍŠSKA 173/98, ZÁHORCE, 991 06 ŽELOVCE

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií

Ten, kto požiadá o sprístupnenie informácie podľa zákona je povinný podľa zákona nahradiť materiálne náklady spojené so zhotovením kópie, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľa.

Obec môže na základe žiadosti v odôvodnených prípadoch náhradu výdavkov odpustiť celkom alebo sčasti.

Výtlačok / fotokópia

Formát A4 jednostranne ... 0,06 €
Formát A4 obojstranne ... 0,13 €
Formát A3 jednostranne ... 0,13 €
Formát A3 obojstranne ... 0,26 €
Skenovanie dokumentov - strana A4 ... 0,33 €

Technický nosič dát

Disketa 3,5“ ... 0,99 €
CD nosič ... 0,99 €

Telefonické spojenie

Telefonické spojenie - Nespoplatňuje sa
Fax ...1 €
E-mail - Nespoplatňuje sa

Obálky

Obálka formátu A4 ... 0,50 €
Obálka formátu A5 ... 0,20 €
Obálka C6 ... 0,15 €

Poštové poplatky

V súlade s cenníkom poštových služieb

Informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie sú sumárne nižšie ako 50,00 Sk (1,66 €), sú poskytované bezplatne.

Žiadateľ môže uhradiť náklady na sprístupnenie informácií:

- a) v hotovosti na OcÚ
- b) bezhotovostným prevodom na účet vedený vo Všeobecnej úverovej banke a.s., číslo účtu: 5026-402 / 0200, konštantný symbol: 0308, variabilný symbol: evidenčné číslo žiadosti, resp. číslo spisu

Sadzobník je platný od 01.05.2009

PaedDr. Branislav Kázmer v. r.
starosta