

**OBEC ZÁHORCE**



# Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2012

---

**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Záhorce**

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Záhorce dňa 03.10.2012.

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Záhorce dňa 15.12.2012.

VZN nadobúda účinnosť dňa 01.11.2013.

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**  
**č. 4/2012**  
**O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**  
**Z ROZPOČTU OBCE ZÁHORCE**

Obec Záhorce na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenie), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

**Časť I.**

**Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Záhorce. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

**Časť II.**

**Všeobecné ustanovenia**

**Článok 1**

**ZDROJE DOTÁCIÍ**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce, nanajvýš vo výške 15% príjmov z miestnych daní.

**Článok 2**

**SMEROVANIE DOTÁCIÍ**

**I. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:**

- *právnickým osobám*, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- *inej obci alebo vyššiemu územnému celku*, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- *iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom*, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov.

## **2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:**

- a/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

## **3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/ ochrana a tvorba životného prostredia,
- c/ ochrana zdravia,
- d/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- e/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

### Článok 3

#### **KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, prípadne pri výnimočných prípadoch v rámci rozpočtových opatrení na zmenu rozpočtu obce za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na daný rok. Dotáciu do výšky 700,- € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 700,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Záhorce.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku.

### Článok 4

#### **PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

##### **1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1.)**

##### **2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:**

- a/** oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný,
- b/** presné označenie žiadateľa:
  - u FO - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
  - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.
- c/** bankové spojenie žiadateľa,
- d/** názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
- e/** rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

**f/** u podnikateľských subjektov **čestné vyhlásenie** žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, **nemá voči obci, daňovému úradu a poisťovniam žiadne** neuhradené záväzky  
**g/** požadovanú výšku dotácie od obce.

**3. Termín** na podanie písomnej žiadosti je **do 15. novembra** príslušného roku.

**4.** V prípade podania mimoriadnej žiadosti po tomto termíne rozhodne o nej, do výšky 700,- € vrátane, starosta obce s tým, že poslancov OZ bude o tom informovať. Dotáciu nad 700,- € bude schvaľovať obecné zastupiteľstvo. V prípade ich schválenia sa budú tieto dotácie realizovať cez rozpočtové opatrenie na zmenu rozpočtu obce.

**5.** Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach.

**6.** Žiadosť sa doručuje:

**a/** poštou na adresu: OBEC ZÁHORCE, Krtíšska 173/98, Záhorce, 991 06 Želovce

**b/** osobne v podateľni obecného úradu,

**7.** Pri rozhodovaní o pridelení a výške dotácie sa bude prihliadať na dotácie poskytnuté žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

**8.** Podrobnosti poskytovania dotácie upravujú prílohy tohto nariadenia.

**9. Dotácia sa neposkytne:**

**a/** žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči Obci Záhorce, Daňovému úradu a poisťovniam,

**b/** žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením,  
**c/** žiadateľovi, ktorý v minulosti akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácie,

**d/** na činnosť politických strán alebo hnutí,

**e/** pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,

**f/** na poškodzovanie životného prostredia.

## Článok 5

### FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

**1.** Dotáciu je možné poskytnúť len na základe zmluvy (príloha č. 2) uzavretej medzi obcou a žiadateľom.

**2.** Zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

**3.** Zmluva musí obsahovať:

**a/** výšku schválenej dotácie,

**b/** účel použitia dotácie,

**c/** termín realizácie,

**d/** právo obce Záhorce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,

**e/** záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,

**f/** termín a spôsob vyúčtovania dotácie,

**g/** termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe podpísanej zmluvy zamestnanec obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne vyplatí schválenú výšku dotácie v hotovosti z pokladne obce.

### **Časť III.**

#### **Článok 6**

### **KONTROLA DODRŽIAVANIA VZN**

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto Všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:

- a/ hlavný kontrolór Obce Záhorce,
- b/ poslanci Obecného zastupiteľstva,
- c/ členovia komisií pri Obecnom zastupiteľstve v zmysle štatútu Obce Záhorce,
- d/ poverení zamestnanci Obce Záhorce.

### **Časť IV.**

#### **Článok 7**

### **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. *Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.*
3. Zrušujú sa Zásady financovania FK Záhorce z obecného rozpočtu zo dňa 23.3. 2012.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 14.12. 2012 uznesením č. 05-6/2012.
5. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce nadobúda účinnosť 01.11.2013.

V Záhorciach 14.12.2012

PaedDr. Branislav Kázmer  
*starosta obce*

Návrh VZN bol podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 03.10.2012 do 14.12.2012

Toto VZN bolo podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od 15.12.2012 do 3.01. 2013.

**PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie dotácií z rozpočtu obce**

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie
4. Oprávnené výdavky FK Záhorce

**OBEC ZÁHORCE**

Obecný úrad  
Krtíšska 173/98  
ZÁHORCE  
991 06 Želovce

**Príloha 1****ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE ZÁHORCE**

**Oblasť** (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
2. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
3. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
4. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Ochrana a tvorba životného prostredia,
3. Ochrana zdravia,
4. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
5. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Názov akcie/podujatia/účelu: Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Osoba zodpovedná za zúčtovanie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu/účel EUR:	

**Z m l u v a****o poskytovaní finančnej dotácie z rozpočtu obce Záhorce v roku 20....**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

Oblasť : .....

**OBEC ZÁHORCE**

Adresa: Krtíšska 173/98, Záhorce, 991 06 Želovce

Zastúpená: starostom PaedDr. Branislavom Kázmerom

Bankové spojenie: VÚB a.s. číslo účtu: 2026-402/0200

IČO: 00319694

DIČ: 2021243323

Ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

**Príjemca:****Názov:**

Právna forma:

Adresa sídla:

Zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:.....číslo účtu:.....

Ako príjemca dotácie (ďalej ako „príjemca“)

Uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 04/2012, ktorým sa určujú metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Záhorce v roku 20.....****I.****Predmet zmluvy**

1. Obec Záhorce v zmysle uznesenia OZ č. .... zo dňa ..... poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....€, slovom ..... €.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

„.....“

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.****Spôsob platby**

Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach), prípadne v hotovosti z pokladne obce.



### **III. Iné dohodnuté podmienky**

Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.

Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roku, v ktorom dotáciu prijal.

Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 10.01. nasledujúceho kalendárneho roku.

Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.

Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce alebo do pokladne obce, najneskôr do 10.01. nasledujúceho kalendárneho roku.

V prípade nedodržania termínu zúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bolo v zmluve dohodnuté, príjemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu z rozpočtu obce v nasledujúcom roku.

### **IV. Záverečné ustanovenia**

Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.

Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V ..... dňa .....

Za Obec Záhorce

Za príjemcu

.....

.....

### Zaúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Záhorce

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, Adresa IČO Štatutárny zástupca</b>	
<b>Názov podujatia/ akcie</b>	
<b>Výška dotácie poskytnutej Obcou Záhorce</b>	
<b>Účel použitia dotácie ( v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)</b>	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)</b>	

#### Finančné vyhodnotenie projektu:

<b>Skutočné príjmy – z toho:</b>	<b>Skutočné – výdavky:</b>
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V ..... dátum: .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

#### Povinné prílohy k zúčtovaniu:

*Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*

*por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*

*Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografovanie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zaúčtovania za Obec Záhorce vykonal:

meno.....

podpis .....

V ....., dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie:**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €: .....

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zaúčtovaných dokladov:

**Informácia pre žiadateľa:**

Obec Záhorce poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 04/2012

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

**Povinné prílohy k žiadosti:**

**Príloha č. 1** Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvalifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

**Príloha č. 2** Odôvodnenie žiadosti

**Príloha č. 3** Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila Obec Záhorce

**Príloha č. 4** Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky a tiež záväzky voči Daňovému úradu a poisťovníam.

**Príloha č. 5** Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

**Príloha č. 1 k žiadosti**

**ROZPOČET:** (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v €:
SPOLU VÝDAVKY:	

**ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):**

Vlastné zdroje	€
Dotácia požadovaná od obce	€
Sponzorské a iné.	€
SPOLU PRÍJMY:	€

.....  
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

(napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod. )

**Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

	€
	€
	€

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

## Oprávnené výdavky FK Záhorce

---

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

V záujme kontroly hospodárnosti a efektívnosti nakladania s verejnými prostriedkami sa v tejto prílohe detailnejšie upravujú oprávnené výdavky poskytnuté na činnosť FK Záhorce podľa VZN obce Záhorce č. 4/2012.

### Čl. 2

#### Preplácanie miezd a odvodov rozhodcom

1. Oprávnenými výdavkami sú mzdy a odvody rozhodcom a delegátom v plnej výške.

### Čl. 3

#### Preplácanie nákupov, opráv, rekonštrukcií

1. Oprávnenými výdavkami sú:

- nákupy, opravy a rekonštrukcie **do** výšky **332 €** schvaľuje starosta obce,
- nákupy, opravy a rekonštrukcie **nad 332 €** schvaľuje obecné zastupiteľstvo,
- poplatky za registračné karty,
- štartovné.

2. Schválené výdavky podľa ods. 1 sa preplácajú v plnej výške.

### Čl. 4

#### Preplácanie nevyhnutných cestovných náhrad

1. Cestovné náhrady oprávneným osobám. **Oprávnenými osobami** sa na účely týchto zásad rozumejú:

- registrovaný hlavný tréner pre FK Záhorce a
- zúčastnení registrovaní hráči FK Záhorce, ktorí sú v prípade zápasu uvedení na zápise o stretnutí, v prípade tréningu uvedení na evidenčnom tréningovom liste o účasti na tréningu.

2. Cestovnou náhradou za **jazdu na zápas** sa považuje doprava zo Záhoriec na miesto zápasu. V prípade oprávnených osôb s trvalým bydliskom mimo obce Záhorce sa cestovnou náhradou za jazdu na zápas sa považuje aj preprava oprávnených osôb do 15 km do Záhoriec.

3. Cestovnou náhradou za **jazdu na tréning** sa považuje doprava, len v prípade oprávnených osôb s trvalým bydliskom mimo obce Záhorce, do 15 km na miesto tréningu.

4. Cestovné náhrady za jazdu **na tréning** najviac spolu v počte **2 vozidlá na 1 tréning** sa preplácajú nasledovne:

- pre **trénera** podľa bodu 3, maximálne 1 osobné auto, vo výške podľa bodu 7 a) na 1 km náhrady pri počte prepravovaných osôb min, v počte 3 a viac (t.j. využitie vozidla na menej ako 50%)

b) pre **hráčov** podľa bodu 3, maximálne 1 osobné auto, vo výške podľa bodu 7 b) na 1 km náhrady pri počte prepravovaných osôb min. v počte 3 a viac (t.j. využitie vozidla na menej ako 50%)

c) pre **hráčov** podľa bodu 3, maximálne 1 osobné auto, vo výške podľa bodu 7 c) na 1 km náhrady pri počte prepravovaných oprávnených osôb v počte menšom ako 3 (t.j. využitie vozidla na menej ako 50%),

5. Cestovné náhrady za jazdu *na zápas* pri využití **len 4-5 miestnych osobných motorových vozidiel** najviac spolu v počte **5 vozidiel** na 1 zápas sa preplácajú nasledovne:

a) pre **trénera** podľa bodu 2, maximálne 1 osobné auto, vo výške podľa bodu 7 a)

b) pre **hráčov** podľa bodu 2, maximálne 3 osobné autá, vo výške podľa bodu 7 b),

c) pre **hráčov** podľa bodu 2, maximálne 1 osobné auto, vo výške podľa bodu 7 c),

6. Cestovné náhrady za jazdu *na zápas* pri využití **4-5 miestnych osobných motorových vozidiel a viacmiestneho vozidla**, najviac spolu v počte **4 vozidlá** na 1 zápas sa preplácajú nasledovne:

a) pre **trénera** podľa bodu 2, maximálne 1 osobné auto, vo výške 7a)

b) pre **hráčov** podľa bodu 2, maximálne 2 osobné autá, vo výške 7b) na 1 km náhrady pri počte prepravovaných oprávnených osôb min. v počte 3 (využitie vozidla na viac ako 50%),

c) pre **hráčov** podľa bodu 2, maximálne 1 osobné auto, vo výške 7c) pri počte prepravovaných oprávnených osôb (t.j. využitie vozidla na menej ako 50%),

d) pre vodiča 1 **viacmiestneho** (6 a viac) vozidla 7d) za 1 prepravovanú oprávnenú osobu na 1km podľa bodu 7d)

7. Výpočet výšky oprávneného výdavku

**a)** Priemerná cena paliva v mesiaci jazdy podľa Štatistického úradu SR

(portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=42948) x koeficient **2** x spotreba podľa TP / 100

napr.:  $1,557 \text{ €} / \text{l} \times 2 \times 7 \text{ l} / 100 \text{ km} / 100 = 0,22 \text{ €} / \text{km}$

**b)** Priemerná cena paliva v mesiaci jazdy podľa Štatistického úradu SR

(portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=42948) x koeficient **1,7** x spotreba podľa TP / 100

napr.:  $1,557 \text{ €} / \text{l} \times 1,7 \times 7 \text{ l} / 100 \text{ km} / 100 = 0,19 \text{ €} / \text{km}$

**c)** Priemerná cena paliva v mesiaci jazdy podľa Štatistického úradu SR

(portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=42948) x koeficient **0,87** x spotreba podľa TP / 100

napr.:  $1,557 \text{ €} / \text{l} \times 0,87 \times 7 \text{ l} / 100 \text{ km} / 100 = 0,095 \text{ €} / \text{km}$

**d)** Priemerná cena paliva v mesiaci jazdy podľa Štatistického úradu SR

(portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=42948) x koeficient **0,32** x spotreba podľa TP / 100

napr.:  $1,427 \text{ €} / \text{l} \times 0,32 \times 12 \text{ l} / 100 \text{ km} / 100 = 0,055 \text{ €} / \text{km}$

8. Cestovný príkaz a jeho vyúčtovanie splňa všetky predpísané náležitosti podľa vytvoreného vzoru.

## Čl. 6

### Spôsob poskytovania dotácie

1. Finančná hotovosť sa poskytuje minimálne v 4-roch splátkach zálohovo na účet FK Záhorce.

2. Po poskytnutí zálohy sa musí vykonať jej úplné finančné vyúčtovanie predložením účtovných dokladov obecnému úradu na predpísanom tlačive.

## Čl. 7

### Pozastavenie poskytnutia dotácie

V prípade zistenia závažných chýb v účtovnej evidencii, vedení pokladničnej knihy, starosta obce pozastaví vyplácanie ďalšej zálohy na dobu ich úplného a správneho odstránenia.